

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК ДК «СТМ»



С. В. Суворова

«01» ноября 2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Новосибирска «Дворец культуры «Сибтекстильмаш»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Новосибирска «Дворец культуры «Сибтекстильмаш» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации;  
Бюджетным кодексом Российской Федерации;  
Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства».

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

основные правила предоставления платных услуг;  
требования, предъявляемые к МБУК ДК «СТМ» (далее – Учреждение) при предоставлении платных услуг населению;

порядок расчетов за предоставленные платные услуги;

порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг;

порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью:

всестороннего удовлетворения потребностей населения в культурном и (или) познавательном досуге;

привлечения дополнительных финансовых средств, для обеспечения развития и совершенствования деятельности Учреждения;

повышение комфортности обслуживания;

усиление материальной заинтересованности работников;

укрепления и расширения материально-технической базы Учреждения.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджет-



ных средств. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

1.5. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижение бюджетного финансирования учреждения.

1.6. Платные услуги могут предоставляться как физическим, так и юридическим лицам (далее по тексту – Потребитель).

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает:

через средства массовой информации;

непосредственно от администрации учреждения или специалиста, с которыми заключены договоры на оказание платных услуг.

1.8. Положение обязательно для исполнения всеми специалистами Учреждения, оказывающими платные услуги.

## 2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Учреждение предоставляет платные услуги, предусмотренные Уставом.

2.2. К платным услугам, предоставляемым Учреждением относятся:

предоставлении услуг кружков, творческих коллективов, студий, массово-оздоровительных клубов и секций, тренажерных залов, факультетов народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий, любительских объединений, групп, клубов по интересам;

услуги по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств,

предоставление в пользование сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков, декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других творческих мероприятий,

предоставление сценических площадок для проведения мероприятий,

предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и подобных материалов,

разработка сценариев, постановочная работа, изготовление видеофильмов,

специализированная торговля продукцией собственного производства, в том числе изделиями народного художественного промысла, национальными костюмами и подобным,

услуги повышения квалификации и профессионального мастерства,

консультативные услуги в культурно-досуговой сфере,

предоставление компьютерных и интернет услуг,

услуги по прокату,

услуги студии звукозаписи,

услуги кафе, баров, передвижных торговых точек

указанные виды деятельности осуществляются по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.3. Перечень платных услуг определяется Учреждением в соответствии с направлением уставной деятельности, утверждаются приказом директора Учреждения.

2.4. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходи-



мости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы Учреждения. Ценовая политика утверждается директором Учреждения.

2.5. При необходимости Учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в следующих случаях:

- изменение объемов реализации платных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- изменение суммы налогов и сборов, подлежащих уплате Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами;
- изменение системы, форм и размеров оплаты труда работников, занятых оказанием конкретных услуг.

2.6. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано обеспечить соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и нормативно правовых актов города Новосибирска.

2.7. Учреждение несет ответственность перед потребителями за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.8. Ответственность за организацию и качество предоставления платных услуг в учреждении несет директор Учреждения.

### **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Учреждение обязано предоставить Потребителю (в том числе путем размещения в удобном для обзора месте):

- информацию о режиме работы Учреждения;
  - Положение о порядке организации платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении культуры города Новосибирска «Дворец культуры «Сибтекстильмаш» с приложениями к нему.
- 3.2. При предоставлении платных услуг директор Учреждения обязан:
- издать приказ об организации работы по определению платных услуг, предусматривающий перечень платных услуг, график их предоставления и смету расходов на использование средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг;
  - создать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране труда и технике безопасности;
  - обеспечить надлежащее качество предоставляемых платных услуг.

3.3. Платные услуги предоставляются на основании договора, билета, абонеента, иного документа, подтверждающего оплату услуги, с указанием их даты и номера документа, вида услуги, стоимости оплаты.

3.4. При оплате предоставляемых платных услуг денежными средствами в наличной форме Учреждение обязано выдать потребителю квитанцию (форма по ОКУД 0504510).



#### **4. Порядок заключения договоров на предоставление платных услуг**

4.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя.

4.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с Потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Учреждение и Потребитель, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

4.4. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция (бланк строгой отчетности).

4.5. Письменная форма договора в соответствии со статьей 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы:

условия и сроки получения платных услуг,

порядок расчетов,

права, обязанности и ответственность сторон.

Типовая форма договора утверждается приказом директора Учреждения.

4.6. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и директором Учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем Учреждения на право подписания данных договоров.

4.7. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя Устав Учреждения, образцы типовых договоров об оказании платных услуг, программы курсов и другую информацию, являющуюся предметом договоров.

4.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

4.9. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

#### **5. Требования к Учреждению для оказания платных услуг**

5.1. Для оказания платных услуг Учреждение:

создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами;

обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.



5.2. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Учреждений либо привлеченными сторонними организациями или специалистами.

5.3. В случае оказания платных услуг привлеченными сторонними организациями или специалистами – физическими лицами необходимо наличие свидетельства о регистрации юридического лица или свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) и лицензии на оказываемый вид деятельности, если ее наличие предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Условия и порядок предоставления льгот на платные услуги**

6.1. Льготы распространяются на детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при посещении ими платных мероприятий, проводимых Учреждением.

6.2. Льготы устанавливаются приказом директора Учреждения, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6.3. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступной для посетителей зоне МБУК ДК «СТМ» и на сайте Учреждения.

6.4. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждения сторонними организациями по договорам.

(Рекомендации постановление Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. N 712 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры")

## **7. Порядок поступления и расходования средств, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг**

7.1. Доходами Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг являются средства от деятельности по предоставлению платных услуг, поступившие от Потребителя.

7.2. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг поступают в распоряжение Учреждения в полном объеме.

7.3. Директор Учреждения имеет право направлять до 80% средств (включая обязательные платежи в Пенсионный Фонд России, Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования) на оплату труда работников Учреждения, занятых в предоставлении платных услуг.

7.4. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) объема его финансирования за счет средств бюджета города.

7.5. Средства от деятельности по предоставлению платных услуг подлежат зачислению на счет Управления Федерального казначейства по Новосибирской области, открытый для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации в установленном Центральным банком Российской Федерации порядке.



7.6. Операции со средствами от деятельности по оказанию платных услуг подлежат отражению на лицевом счете Учреждения.

7.7. Доходы и расходы Учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг включаются в План финансово-хозяйственной деятельности по доходам и расходам Учреждения.

7.8. Использование доходов, полученных от деятельности по предоставлению платных услуг, происходит согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с бюджетной классификацией. Данные средства могут быть использованы на оплату труда, услуг связи, коммунальных услуг, приобретение оборудования и другие текущие расходы Учреждения.

7.9. МБУК ДК «СТМ» могут зачисляться средства в виде прочих безвозмездных поступлений и расходоваться в соответствии с указанным назначением.

7.10. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения принимается директором МБУК ДК «СТМ» и оформляется соответствующим приказом.

## 8. Контроль и отчетность

8.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, поступлением и распределением денежных средств, соблюдением законодательства при предоставлении платных услуг осуществляют в пределах компетенции органы, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8.2. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет платных услуг, составлять требуемую отчетность и предъявлять ее в департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.